**RESERVATIONSGESUCH AULA - Regelmässige Benutzung**

Das Gesuch ist spätestens **1 Monat** vor der ersten Benützung beim Schulsekretariat einzureichen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verein / Firma**  |  |

|  |
| --- |
| **[ ]  Einheimische [ ]  Anlass ohne kommerzielle Nutzung [ ]  Anlass mit kommerzieller Nutzung** |
| **[ ]  Auswärtige [ ]  Anlass ohne kommerzielle Nutzung [ ]  Anlass mit kommerzieller Nutzung** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Präsidium/Kontaktperson:** |  | **Rechnungsadresse:** |  |
| Name/Vorname: |       | Name/Vorname: |       |
|  |  |  |  |
| Strasse: |       | Strasse: |       |
|  |  |  |  |
| PLZ/Wohnort: |       | PLZ/Wohnort: |       |
|  |  |  |  |
| Telefon: |       | Telefon: |       |
|  |  |  |  |
| Mobile: |       | Mobile: |       |
|  |  |  |  |
| E-Mail: |       | E-Mail: |       |
|  |  |  |  |

**Belegung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Wochentag: |       |  |  |
|  |  |  |  |
| Zeit: | von |       | bis |       |
|  |  |  |  |
| Dauer: | **[ ]** ein Semester | **[ ]** bis auf weiteres |  |
|  |  |
| Beginn: | ab |       |
|  |  |
| Bemerkungen: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]  Aula****[ ]  Bühne inkl. Tech. Einrichtung****[ ]  Office****[ ]  Foyer****[ ]  Garderoben****[ ]  Vorplatz** |  |

Das Mietverhältnis kann von beiden Parteien bei einer Kündigungsfrist von 3 Monaten aufgelöst werden.

Mit der Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller, dass er das Benutzungsreglement akzeptiert hat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort/Datum: |       | Unterschrift: |       |

**Formular ausgefüllt zurücksenden an Volksschulgemeinde Egnach, Amriswilerstrasse 4, 9315 Neukirch oder per E-Mail an: info@schulenegnach.ch**

[ ]  Kosten gemäss Gebührentarif: Fr. \_\_\_\_\_\_\_\_ pro Semester (Rechnung Ende Jahr)

[ ]  Übernahme / Rückgabe / Schlüsselbezug

 [ ]  Hauswart Neukirch, Cornel Gehrig (079 200 45 40), cornel.gehrig@schulenegnach.ch

[ ]  Gesuch bewilligt [ ]  Gesuch abgelehnt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort/Datum: |       | Für die Volksschulgemeinde: |       |